REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK, IMPREZ I SPACERÓW PRZEDSZKOLA NR 13

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 41 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1154 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.).
7. Statut Przedszkola nr 13.

§ 1

1. Przez „wycieczkę' należy rozumieć wyjście z dziećmi poza teren przedszkola.
2. Każde wyjście z dziećmi poza teren przedszkola nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi przedszkola najpóźniej w dniu poprzedzającym wycieczkę.

§ 2

1.Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności wychowanków, wymaganych podczas wycieczki (imprezy).

§ 3

Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno – turystycznego.

§ 4

Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona z rodzicami lub opiekunami dzieci w zakresie:

1. celu wycieczki
2. trasy i terminów postojów
3. zwiedzanych obiektów
4. harmonogramu
5. regulaminu zachowania wychowanków podczas wycieczki

§ 5

Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce.

§ 6

Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są kierownik wycieczki oraz opiekunowie.

§ 7

Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, złej jakości powietrza.

§ 8

W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 9

Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 10

1. W czasie wycieczki poza teren placówki (spacer, wycieczka piesza) zapewnia się 1 opiekuna na 15 dzieci.
2. W czasie wycieczki w komunikacji miejskiej lub autokarem zapewnia się 1 opiekuna na 10 dzieci.

§ 11

Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych przedszkola i kwalifikacjach odpowiednich do realizacji form krajoznawstwa i turystyki.

§ 12

Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

1. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy;
2. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
3. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
4. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
5. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
6. organizuje transport i wyżywienie oraz noclegi dla uczestników;
7. dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
8. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
9. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

§ 13

Wszyscy uczestnicy wycieczek zobowiązani są do przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki (imprezy) i opiekunów.

§ 14

Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługi placówki lub, w uzgodnieniu z dyrektorem, rodzice dzieci biorących udział w wycieczce.

§ 15

Do podstawowych czynności opiekuna należy:

1. sprawowanie opieki nad wychowankami, liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca, po przybyciu do celu, dostosowanie tempa i odległości odcinków na trasie do wydolności najsłabszego dziecka);
2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki, imprezy;
3. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzór nad wykonaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 16

Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy wycieczki.

§ 17

Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana prze okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce, w dokumentach nadzoru pedagogicznego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Statutu Przedszkola nr 13 oraz rozporządzeń MEN: w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wrocław, dnia 1 września 2020 r.

Zapoznałam (łem) się z Regulaminem organizacji wycieczek, imprez i spacerów

l.p	Imię i nazwisko	Data	podpis